



Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamine

1. Täienduskoolituste korraldamisel ja õppekavade loomisel lähtub täienduskoolitusasutus täiskasvanuhariduse õigusaktidest ning õppijate ja tellijate vajadustest ja huvidest. Täienduskoolituste õppekavad on väljundipõhised ja vastavad täienduskoolituse standardi nõuetele.
2. Õppekavad töötatakse välja koostöös koolitajate ja sihtgrupi esindajatega ning vajadusel kaasatakse eksperte. Õppekavade arendamisel arvestatakse varasemate koolituste osalejate, koolitajate ja tellijate tagasisidet.
3. Tööalase täienduskoolituse õppekavade väljatöötamisel lähtutakse ka vastavast kutsestandardist ja tööturu vajadustest.

Koolitajate kvaliteedi tagamine

4. Täienduskoolituste koolitajatel on erialane ettevalmistus ja töökogemus ning täiskasvanute koolitamise kogemus. Täpsemad nõuded koolitajatele on sätestatud õppekavas.
5. Koolitajate valimisel lähtub täienduskoolitusasutus koolituse eripärast ja sihtgrupist ning arvestab varasematel koolitustel koolitaja kohta antud tagasisidet.
6. Täienduskoolitusasutus toetab koolitajate enesearengut ja -täiendamist ning nõustab koolitajaid õppe- ja hindamismeetodite valikul ning digivahendite kasutamisel.

Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

7. Koolitusi korraldab täienduskoolitusasutus koolitusruumides, veebiülekannetena ja e-õppe keskkondades.
8. Koolitused toimuvad täiskasvanute koolitamiseks sobilikes ruumides, kus on olemas õppimiseks vajalikud vahendid ja tehnilised seadmed ning kus on võimalik rakendada osalejate hajutatuse põhimõtet.
9. Õppekeskkonna arendamisel lähtutakse sellest, et õppekeskkond toetaks õppimist, kaasavate ja aktiivõppemeetodite ning digitaalsete õppematerjalide kasutamist.
10. Õppekeskkonna arendamisel lähtutakse koolitajate ja õppijate tagasisidest ning tehnoloogia arengust.

Tagasiside kogumise kord

11. Tagasisidet kogub täienduskoolitusasutus õppijatelt, koolitajatelt ja tellijatelt nii koolituse kestel kui ka pärast koolitust. Koolituse kestel küsitakse tagasisidet suuliselt. Pärast koolitust kogutakse õppijatelt kirjalikku tagasisidet õppe sisu, koolitajate, õppekeskkonna ja koolituse korralduse kohta. Kirjalik tagasiside on anonüümne.
12. Tagasiside tulemused ja analüüs on aluseks õppekavade ja õppekeskkonna arendamisel ning koolitajate valimisel.
13. Koos koolitajate ja tellijatega analüüsitakse õpiväljundite saavutamist ja hindamise korraldust ning õppekava muutmise vajadust.

Sisehindamine

14. Igal teisel aastal korraldab täienduskoolitusasutus sisehindamise, et anda hinnang õppijate ja tellijate vajadustest lähtuvate õppekavade ja õppekeskkonna arendamisele, õppeprotsessile, koolituse mõjule ning administratiivsetele protsessidele.